



Postup pri habilitačnom konaní a vymenúvacom konaní za profesora

Fakulty biotechnológie a potravinárstva
Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre

**Metodické postupy
2015**

1. Habilitačné konanie

1.1. Podmienky pre začatie habilitačného konania

Podmienkou na získanie vedecko-pedagogického titulu „docent“ je vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa (§ 54 ods. 1 zákona) a úspešné absolvovanie habilitačného konania. O habilitáciu za docenta na FBP SPU v Nitre sa môže uchádzať učiteľ vysokej školy, vedecký pracovník, významný vedec alebo odborník, ktorý:

- a) vedecko-pedagogicky pôsobí na vysokej škole minimálne 3 roky od získania vysokoškolského vzdelania tretieho stupňa,
- b) vedeckovýskumnou prácou a publikovanými výsledkami vytvoril ucelené dielo,
- c) je uznávanou vedeckou osobnosťou v odborných kruhoch,
- d) spĺňa minimálne kritéria pre začatie habilitačného konania schválené VR FBP SPU v Nitre.

1.2. Kritériá pre začatie habilitačného konania

Pri habilitačnom konaní sa osobnosť uchádzača posudzuje komplexne s dôrazom na výsledky vedeckovýskumnej aktivity podľa požadovaných kritérií a výchovno-vzdelávacej činnosti. Výrazne sa posudzuje komplexné pôsobenie a prínos na fakulte vo vytvorení samostatnej vedeckej školy.

1.2.1. Plnenie kritérií vo výchovno-vzdelávacej činnosti

1. Vykonávanie pedagogickej činnosti počas doby najmenej 3 rokov od získania vysokoškolského vzdelania tretieho stupňa na vysokej škole v odbore resp. príbuznom odbore, v ktorom sa uskutočňuje habilitácia, najmä vedenie prednášok z vybraných kapitol, vedenie seminárov a praktických cvičení.
2. Vedenie diplomových prác.
3. Publikovanie skript alebo učebných textov¹ v tlačenej alebo elektronickej forme.

1.2.2. Plnenie kritérií vo vedecko-výskumnej a publikačnej činnosti

Za základ posudzovania vedeckej a výskumnej činnosti slúži systém hodnotenia vedeckých a výskumných aktivít uchádzača, ohlasov na jeho vedecké a výskumné aktivity a jeho vedeckej školy. Súbor hodnotených kritérií vychádza z jednotných kritérií FBP SPU v Nitre a z požiadaviek Akreditačnej komisie SR, zohľadňuje vedecký aj technologický prínos uchádzača a stanovením minimálnych počtov jednotlivých hodnotených výstupov sa umožňuje evaluácia jeho práce s maximálnou objektivitou. Pre potreby hodnotenia vedeckých a výskumných aktivít uchádzača a jeho vedeckej školy vypracuje uchádzač zoznam svojich vedeckých a výskumných výstupov pri presnom odlíšení v kategóriách podľa Smernice č. 13/2008-R MŠVVaŠ SR o bibliografickej registrácii a kategorizácii publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov a podľa vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 456/2012 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti.

Minimálne požiadavky na plnenie súboru hodnotených kritérií pre posudzovanie vedeckej a výskumnej činnosti, ktoré sú na FBP SPU v Nitre vyžadované od žiadateľa o udelenie vedecko-pedagogického titulu docent, sú pre jednotlivé študijné odbory uvedené v prílohe č.1.

¹ Skripta a učebné texty obsahujú metodické materiály, návody na cvičenia a pod. v rozsahu najmenej 3AH. 1AH = 20 normalizovaných strán, 1 normalizovaná strana = 1800 znakov.

1.3. Uskutočnenie habilitačného konania

1. Habilitačné konanie pracovníkov FBP SPU v Nitre sa uskutočňuje spravidla na FBP SPU v Nitre. V prípade, že FBP SPU v Nitre nemá pre daný študijný odbor požadované predpoklady (umožnené habilitačné konanie schválené Akreditačnou komisiou MŠ SR) a potrebuje obsadiť voľné miesto docenta v tomto odbore, rieši sa záležitosť – po konzultácii dekana v spolupráci s inou fakultou, kde je habilitácia možná. Habilitácia učiteľa FBP SPU v Nitre na inej univerzite je možná len s písomným súhlasom dekana fakulty. V prípade súhlasu s habilitáciou na inom pracovisku v študijnom odbore, ktorý fakulta nemá akreditovaný, musí žiadateľ spĺňať kritériá na habilitáciu aj na vlastnej fakulte. V prípade samostatnej aktivity zamestnanca mu vedenie fakulty nemôže, ani nebude brániť, avšak v takom prípade sa fakulta na habilitačnom pokračovaní nezúčastní v žiadnej forme (delegovanie odborníkov do habilitačnej komisie alebo ako pozvaného člena vedeckej rady príslušnej inštitúcie, hodnotenie vedeckej, či pedagogickej kvalifikácie za účelom habilitácie a pod.). Podobné stanovisko zaujme FBP SPU v Nitre aj v prípade svojich zamestnancov, ktorí sa rozhodnú habilitovať na iných fakultách v odboroch, v ktorých má FBP SPU v Nitre právo habilitácie.
2. Pri habilitácii pracovníkov z iných fakúlt na priamu žiadosť vedenia inej fakulty sa dodržiavajú kritériá uvedené pre pracovníkov FBP SPU v Nitre. Dekan FBP SPU v Nitre bude pri každom predložení habilitačnej práce pracovníka z inej fakulty vyžadovať stanovisko vedenia jeho fakulty. Habilitant z inej fakulty resp. univerzity musí spĺňať aj kritériá materskej fakulty.

1.4. Postup pri habilitačnom konaní

1. Uchádzač a príslušný garant študijného odboru konzultujú možnosť habilitácie s predsedom vedeckej rady, ktorý po posúdení vyzve uchádzača na predloženie žiadosti o habilitačné konanie s požadovanými dokladmi, resp. kópiami výstupov.
2. Súčasťou dokumentácie k predloženej žiadosti obsahuje:
 - a) súhlas dotknutej osoby,
 - b) štruktúrovaný životopis,
 - c) overená kópia dokladu o VŠ vzdelaní, resp. vedeckej hodnosti,
 - d) charakteristika uchádzača,
 - e) prehľad o plnení minimálnych kritérií,
 - f) prehľad odborného rastu, pedagogické pôsobenie (výučba a garantovanie predmetov, prehľad ukončených diplomantov), vedeckovýskumná činnosť (odborný rast, študijné pobyty a vedecké stáže, prednáškové pobyty, budovanie vedeckej školy a jej výsledky, budovanie pracoviska a zavedenie nových metód, kvantifikácia riešených projektov, medzinárodná spolupráca a jej výsledky, aplikačná činnosť), členstvo v redakčných radách časopisov, členstvo vo vedeckých spoločnostiach, vedeckých radách a orgánoch, ocenenia,
 - g) zoznam publikovaných výstupov triedených podľa Smernice MŠ SR č. 13/2008,
 - h) zoznam citačných ohlasov podľa kategórií (WoS a CC, SCOPUS, neregistrované ohlasy v uvedených databázach),
 - i) originály publikovaných monografií, VŠ učebníc a skrípt (k nahliadnutiu a kontrole),
 - j) habilitačná práca (4x),
 - k) kópie najvýznamnejších publikovaných výstupov (ostatné výstupy budú k dispozícii v elektronickej verzii, zoskenované a triedené vo formáte PDF).
3. Uchádzač o habilitáciu odovzdá požadované dokumenty ako samostatne zviazaný spis (a až h), mäkká väzba, v štyroch kópiách) na dekanát FBP SPU v Nitre minimálne 40 dní pred plánovaným zasadnutím Vedeckej rady FBP SPU v Nitre. Predseda vedeckej rady

FBP SPU v Nitre, ak zistí nedostatky v predložených dokumentoch, vyzve uchádzača na ich odstránenie. Následne je plnenie kvantitatívnych kritérií verifikované Komisiou rektora.

4. Po zaevidovaní žiadosti o habilitačné konanie, predseda VR FBP SPU v Nitre na zasadnutí VR FBP navrhne habilitačnú komisiu. Predsedom habilitačnej komisie je profesor (garant resp. spolugarant habilitačného konania v príslušnom študijnom odbore) z FBP SPU v Nitre a dvaja členovia sú profesori alebo docenti, všetci z príslušného alebo príbuzného odboru, z iných fakúlt mimo SPU v Nitre, prípadne významní odborníci pôsobiaci mimo vysokej školy (minimálne docenti, resp. odborníci v danej oblasti s VKS IIa, alebo I). Tiež navrhne 3 oponentov habilitačnej práce, z ktorých jeden musí byť profesor a ďalší dvaja profesori alebo docenti pôsobiaci na vysokej škole, prípadne významní odborníci pôsobiaci mimo vysokej školy, pričom najviac 1 oponent môže byť z SPU v Nitre. Návrhy na zloženie komisie, oponentov, ako aj tému habilitačnej prednášky schvaľuje VR FBP SPU v Nitre verejným hlasovaním. Predseda VR FBP SPU v Nitre vymenuje habilitačnú komisiu a oponentov v termíne do šiestich mesiacov od podania žiadosti o habilitačné konanie.
5. Predseda VR FBP SPU v Nitre oznámi v dennej tlači a na webovej stránke FBP SPU v Nitre termín habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce v súlade s príslušnou vyhláškou, t. j. najneskôr 14 dní pred ich konaním. Habilitačná prednáška je verejná a koná sa za účasti najmenej 5 členov VR FBP SPU v Nitre, predsedu a členov habilitačnej komisie, oponentov a študentov SPU v Nitre. Po nej nasleduje obhajoba habilitačnej práce, ktorá je tak isto verejná a zúčastňujú sa jej okrem minimálne 5 členov VR FBP SPU v Nitre a členov habilitačnej komisie aj najmenej dvaja oponenti.
6. Habilitačná prednáška sa uskutoční v rozsahu jednej vyučovacej hodiny, v rámci harmonogramu prednášok z predmetu, ktorý je profilovo totožný resp. blízky k téme prednášky.
7. Habilitačná komisia vypracuje správu o celom postupe komplexného hodnotenia osobnosti uchádzača vrátane hodnotenia úrovne habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce. Záverom správy je vyjadrenie sa k návrhu na vymenovanie uchádzača za docenta. Komisia taktiež vypracuje návrh na vymenovanie, ktorý predloží predsedovi VR FBP SPU v Nitre s odporúčaním vymenovania, resp. nevymenovania uchádzača za docenta v príslušnom odbore.
8. Návrh na vymenovanie predloží predseda VR FBP SPU v Nitre na najbližšom zasadnutí VR FBP SPU v Nitre, kde pozve predsedu habilitačnej komisie, aby predniesol stanovisko komisie. VR FBP SPU v Nitre preverí dodržanie postupu celého priebehu habilitačného konania v zmysle platnej legislatívy. VR FBP SPU v Nitre rozhodne o návrhu v tajnom hlasovaní. Návrh je schválený, ak za návrh hlasuje väčšina zo všetkých členov VR FBP SPU v Nitre. Výsledok hlasovania oznámi predseda VR FBP SPU v Nitre uchádzačovi a predsedovi habilitačnej komisie písomne vo forme výpisu uznesenia VR FBP SPU v Nitre do 14 dní od rozhodnutia VR FBP SPU v Nitre. Zároveň toto rozhodnutie spolu s príslušnými dokladmi postúpi rektorovi SPU v Nitre. V prípade, že ide o uchádzača, ktorý pedagogicky pôsobí na inej fakulte, na prerokovanie návrhu na vymenovanie za docenta vo VR FBP SPU v Nitre sa pozve aj zástupca tejto fakulty.

2. Vymenúvacie konanie za profesora

2.1. Podmienky začatia vymenúvacieho konania za profesora

Podmienkou na získanie vedecko-pedagogického titulu „profesor“ je predchádzajúce získanie vedecko-pedagogického titulu „docent“ a úspešné absolvovanie vymenúvacieho konania.

O vymenovanie za profesora na FBP SPU v Nitre sa môže uchádzať docent, ktorý:

1. vedecko-pedagogicky pôsobí na vysokej škole minimálne 5 rokov od získania titulu docent,
2. je uznávanou vedeckou osobnosťou, jeho vedecké práce alebo výkony sú uznávané aj v zahraničí,
3. ovplyvnil rozvoj vedného odboru vytvorením vedeckej školy alebo významným dielom prispel k vytvoreniu vedeckej školy, projektovou, činnosťou, publikačnými výstupmi, objavmi, vynálezmi, s domácou a medzinárodnou reputáciou,
4. úspešne sa habilitoval na základe habilitačnej prednášky, a to v odbore, v ktorom aktívne na vysokej škole vedecko-pedagogicky pôsobí,
5. spĺňa minimálne kritéria pre začatie vymenúvacieho konania za profesora schválené VR SPU v Nitre.

2.2. Kritériá pre začatie vymenúvacieho konania za profesora

Pri vymenúvacom konaní sa osobnosť uchádzača posudzuje komplexne s dôrazom na výsledky vedeckovýskumnej aktivity podľa požadovaných kritérií a výchovno-vzdelávacej činnosti. Dôraz sa kladie na projektový prínos pre fakultu a na úroveň vytvorenia samostatnej vedeckej školy.

2.2.1. Kritériá vo výchovno-vzdelávacej činnosti

1. Vykonávanie pedagogickej činnosti počas doby najmenej 5 rokov od získania titulu docent v predmetoch z odboru, v ktorom sa má uchádzačovi udeliť vedecko-pedagogický titul profesor alebo v príbuznom študijnom odbore, najmä vedenie prednášok, vedenie seminárov a praktických cvičení a vedenie doktorandov. Na výkon pedagogickej činnosti sa zohľadňuje len doba, počas ktorej bol uchádzač v pracovnom pomere s vysokou školou (vrátane zahraničia), viedol prednášky alebo semináre a viedol doktorandov.
2. Vedenie diplomantov a doktorandov.
3. Publikovanie najmenej jednej vysokoškolskej učebnice², a štyroch skript alebo učebných textov³ v tlačenej alebo elektronickej forme.

2.2.2. Kritériá vo vedecko-výskumnej činnosti

Za základ posudzovania vedeckej a výskumnej činnosti slúži systém hodnotenia vedeckých a výskumných aktivít uchádzača, ohlasov na jeho vedecké a výskumné aktivity a jeho vedeckej školy. Súbor hodnotených kritérií vychádza z jednotných kritérií FBP SPU v Nitre a z požiadaviek Akreditačnej komisie SR, zohľadňuje vedecký aj technologický prínos uchádzača a stanovením minimálnych počtov jednotlivých hodnotených výstupov sa umožňuje evaluácia jeho práce s maximálnou objektivitou. Pre potreby hodnotenia vedeckých a výskumných aktivít uchádzača a jeho vedeckej školy vypracuje uchádzač zoznamy svojich vedeckých a výskumných výstupov pri presnom odlišení v kategóriách podľa Smernice č. 13/2008-R

² Vysokoškolské učebnice majú rozsah najmenej 3AH. Pred publikovaním sú posudzované odborníkmi v danej oblasti Podávajú systematický, výkladovo usporiadaný prehľad poznatkov z niektorej vednej disciplíny alebo spoločenskej praxe. 1AH = 20 normalizovaných strán, 1 normalizovaná strana = 1800 znakov.

³ Skriptá a učebné texty obsahujú metodické materiály, návody na cvičenia a pod. v rozsahu najmenej 3AH.

MŠVVaŠ SR o bibliografickej registrácii a kategorizácii publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov a podľa vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 456/2012 Z.z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti.

Minimálne požiadavky na plnenie súboru hodnotených kritérií pre posudzovanie vedeckej a výskumnej činnosti, ktoré sú na FBP SPU v Nitre vyžadované od žiadateľa o udelenie vedecko-pedagogického titulu profesor, sú pre jednotlivé študijné odbory uvedené v Prílohe č.2.

2.3. Vymenúvacie konanie za profesora

1. Vymenúvacie konanie za profesora pracovníkov FBP SPU v Nitre sa uskutočňuje spravidla na FBP SPU v Nitre. V prípade, že daná fakulta nemá pre daný odbor predpísané predpoklady, rieši sa záležitosť – po konzultácii vedúceho katedry s dekanom - v spolupráci s inou fakultou, kde je vymenúvacie konanie možné. V prípade súhlasu s vymenúvacím pokračovaním na inom pracovisku v študijnom odbore, ktorý fakulta nemá akreditovaný, musí žiadateľ spĺňať kritériá na vymenúvacie konanie za profesora aj na FBP SPU v Nitre. Iný spôsob riešenia, napr. priamy kontakt uchádzača s inou fakultou, FBP SPU v Nitre nepodporí. V prípade samostatnej aktivity zamestnanca mu vedenie fakulty nemôže, ani nebude brániť, avšak v takom prípade sa fakulta na vymenúvacom pokračovaní nezúčastní v žiadnej forme (delegovanie odborníkov do inauguračnej komisie alebo vedeckej rady, hodnotenie vedeckej, či pedagogickej kvalifikácie za účelom vymenúvacieho konania a pod.). Podobné stanovisko zaujme FBP SPU v Nitre aj v prípade svojich zamestnancov, ktorí sa rozhodnú o vymenúvacie konania na iných fakultách v odboroch, v ktorých má FBP SPU v Nitre právo uskutočňovať vymenúvacie konanie.
2. Postavenie významných externých odborníkov, ktorí pedagogicky pôsobia na FBP SPU v Nitre, rieši Zákon o vysokých školách vymenovaním za hosťujúcich profesorov na obdobie ich skutočného pôsobenia na fakulte. Postup vymenovania za hosťujúceho profesora určuje Vedecká rada FBP SPU v Nitre a VR SPU v Nitre.
3. Pri procese vymenúvania za profesora pracovníkov z iných fakúlt na priamu žiadosť vedenia inej fakulty sa dodržiavajú kritériá uvedené pre pracovníkov FBP SPU v Nitre. Dekan FBP SPU v Nitre bude pri každom predložení žiadosti o vymenúvacie konanie pracovníka z inej fakulty vyžadovať stanovisko vedenia jeho fakulty.

2.4. Postup pri vymenúvacom konaní za profesora

1. Uchádzač a príslušný garant študijného odboru konzultujú možnosť konania na vymenúvanie za profesora s predsedom vedeckej rady FBP SPU v Nitre, ktorý po posúdení vyzve uchádzača na predloženie žiadosti o konanie na vymenúvanie za profesora s požadovanými dokladmi, resp. kópiami výstupov.
2. Súčasťou dokumentácie k predloženej žiadosti obsahuje:
 - a) súhlas dotknutej osoby,
 - b) štruktúrovaný životopis,
 - c) overená kópia dokladu o VŠ vzdelaní, dokladu o získaní vedecko-akademickej hodnosti, alebo inej vedeckej hodnosti, alebo akademicko-vedeckého titulu, overenú kópiu dekrétu o vymenovaní za docenta,
 - d) charakteristika uchádzača,
 - e) prehľad o plnení minimálnych kritérií,
 - f) prehľad odborného rastu, pedagogické pôsobenie (výučba a garantovanie predmetov, prehľad ukončených diplomantov), vedeckovýskumná činnosť (odborný rast, študijné pobyty a vedecké stáže, prednáškové pobyty, budovanie vedeckej školy a jej výsledky, budovanie pracoviska a zavedenie nových metód, kvantifikácia riešených projektov,

medzinárodná spolupráca a jej výsledky, aplikačná činnosť), členstvo v redakčných radách časopisov, členstvo vo vedeckých spoločnostiach, vedeckých radách a orgánoch, ocenenia,

- g) zoznam publikovaných výstupov triedených podľa Smernice MŠ SR č. 13/2008,
 - h) zoznam citačných ohlasov podľa kategórií (WoS a CC, SCOPUS, neregistrované ohlasy v uvedených databázach),
 - i) originály publikovaných monografií, VŠ učebníc a skrípt (k nahliadnutiu a kontrole),
 - j) kópie najvýznamnejších publikovaných výstupov (ostatné výstupy budú k dispozícii v elektronickej verzii, preskenované vo formáte PDF).
3. Uchádzač o vymenúvacie konanie odovzdá požadované dokumenty ako samostatne zviazaný spis (a až h, mäkká väzba v piatich kópiách). Uchádzač o vymenúvacie konanie za profesora odovzdá požadované dokumenty na dekanát FBP SPU v Nitre, minimálne 40 dní pred konaním zasadnutia VR FBP SPU v Nitre. Predseda vedeckej rady FBP SPU v Nitre, ak zistí nedostatky v predložených dokumentoch, vyzve uchádzača na ich odstránenie. Následne je plnenie kvantitatívnych kritérií verifikované Komisiou rektora.
 4. Po zaevidovaní žiadosti o konanie na vymenúvanie za profesora, predseda VR FBP SPU v Nitre na zasadnutí VR FBP SPU v Nitre navrhne inauguračnú komisiu, ktorá je minimálne 4-členná a ktorej predsedom je profesor príslušného odboru z FBP SPU v Nitre, ostatní členovia sú profesori z príslušného alebo príbuzného odboru z inej fakulty mimo SPU v Nitre alebo významní medzinárodne uznávaní vedeckí pracovníci z vedeckej inštitúcie. Tiež navrhne 3 oponentov, profesorov alebo významných vedeckých pracovníkov tak, aby aspoň 1 oponent v čase vymenovania pôsobil na vysokej škole vo funkcii profesora v odbore alebo v príbuznom odbore a aby najviac 1 oponent bol z SPU v Nitre. Z členov komisie alebo oponentov aspoň jeden musí byť zo zahraničia. Návrhy na zloženie komisie, oponentov, ako aj tému inauguračnej prednášky schvaľuje VR FBP SPU v Nitre verejným hlasovaním. Predseda VR FBP SPU v Nitre vymenuje inauguračnú komisiu a oponentov v termíne do 6 mesiacov od podania žiadosti na vymenovanie za profesora.
 5. Predseda VR FBP SPU v Nitre oznámi v dennej tlači a na webovej stránke SPU v Nitre termín konania inauguračnej prednášky, a to najneskôr 14 dní pred jej konaním. Inauguračná prednáška sa uskutoční v rozsahu jednej vyučovacej hodiny, v rámci harmonogramu prednášok z predmetu, ktorý je profilovo totožný resp. blízky k téme prednášky. Na verejnej prednáške sa zúčastnia členovia VR FBP SPU v Nitre, najmenej traja členovia inauguračnej komisie, najmenej dvaja oponenti a študenti SPU v Nitre. Členovia VR FBP SPU v Nitre sa zúčastnia aj verejnej rozpravy.
 6. Po ukončení prednášky a rozpravy predseda a členovia komisie vypracujú o celom postupe správu, ktorá v závere obsahuje stanovisko komisie k predmetnej veci. Správu, ako aj návrh s odporúčaním vymenovať alebo nevymenovať uchádzača za profesora uvedie na VR FBP SPU v Nitre predseda inauguračnej komisie alebo ním poverený člen inauguračnej komisie. VR FBP SPU v Nitre do šiestich mesiacov od predloženia návrhu komisiou preverí dodržanie postupu celého konania v zmysle platnej legislatívy. VR FBP SPU v Nitre rozhodne o návrhu v tajnom hlasovaní. Ak návrh získa podporu väčšiny zo všetkých členov VR FBP SPU v Nitre predloží ho predseda VR FBP SPU v Nitre spolu s príslušnými dokladmi na ďalšie konanie Vedeckej rade SPU v Nitre. O výsledku hlasovania predseda VR FBP SPU v Nitre informuje uchádzača a predsedu inauguračnej komisie písomne vo forme výpisu uznesenia VR FBP SPU v Nitre do 14 dní od rozhodnutia VR FBP SPU v Nitre. V prípade, že ide o uchádzača, ktorý pedagogicky pôsobí na inej fakulte, na prerokovanie návrhu na vymenovanie za profesora vo VR FBP SPU v Nitre sa prizve aj zástupca tejto fakulty.
 7. Návrh na vymenúvanie príslušného uchádzača za profesora je predsedom VR FBP SPU v Nitre odstúpený na rokovanie VR SPU v Nitre.

8. Návrh na rokovanie VR SPU v Nitre predloží dekan príslušnej fakulty, na ktorej prebiehalo vymenúvacie konanie za profesora, ktorý prednesie aj stanovisko komisie. Na toto zasadnutie pozve tiež uchádzača, aby v krátkom vystúpení prezentoval výsledky svojej doterajšej činnosti. VR SPU v Nitre preverí dodržanie postupu celého priebehu vymenúvacieho konania v zmysle platnej legislatívy. VR SPU v Nitre rozhodne o návrhu v tajnom hlasovaní. Na vymenovanie za profesora je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov VR. Výsledok hlasovania oznámi predseda VR SPU v Nitre uchádzačovi a predsedovi inauguračnej komisie písomne vo forme výpisu uznesenia VR SPU v Nitre do 14 dní od rozhodnutia VR SPU v Nitre.

**Minimálne kritériá pre habilitačné konanie v akreditovaných študijných odboroch
na FBP SPU v Nitre.**

Príloha č. 1

| Aktivity | 4.2.1 biológia | 6.1.13 spracovanie poľnohospodárskych produktov |
|---|-------------------|--|
| | | 6.1.18 agrobiotechnológie |
| I. Vzdelávanie | | |
| pedagogická činnosť na vysokej škole (roky) | 5 | 5 |
| pedagogická činnosť na FBP SPU v Nitre (roky) | 3 | 3 |
| časový interval (roky) od PhD. - doc. | 5 | 5 |
| vedenie záverečných prác - diplomových (počet) | 15 | 15 |
| II. Veda a projektová činnosť | | |
| koordinácia, resp. riešenie vedeckovýskumných národných projektov ^[1] | 2 | 2 |
| III. Publikačná činnosť^[2] | | |
| III. 1 Knižné publikácie | | |
| vedecké monografie ^[3] (AAA, AAB, ABA, ABB) | 1 | 1 |
| skriptá a učebné texty (BCI) počet/AH | 2/6 | 2/6 |
| III. 2 Publikácie vo vedeckých časopisoch, autorské osvedčenia, patenty a objavy | | |
| vedecké a odborné práce evidované v databázach ISI WOK a Scopus. (ADC, ADD, ADM, ADN, BDC, BDD)* | 4 | 4 |
| vedecké a odborné práce mimo databáz ISI WOK a Scopus (ADE, ADF, BDE, BDF)* | 14 | 14 |
| III. 3 Ostatné recenzované publikácie domáce/zahraničné | | |
| kapitoly vo vedeckých monografiách, odborných knihách a učebniciach a učebných textoch ^[3] (ABC, ABD, BBA, BBB, ACC, ACD, BCK) | 1 | 1 |
| vedecké práce a príspevky v recenzovaných zborníkoch a monografiách (AEC, AED, AFA, AFB, AFC, AFD, AFE, AFF, AFG, AFH) | 20 | 20 |
| IV. Ohlasy na publikačnú činnosť^[6] | | |
| citácie v publikáciách evidovaných v databázach ISI WOK a Scopus | 5 | 5 |
| citácie v publikáciách evidovaných mimo databáz ISI WOK a Scopus | 20 | 20 |

Legenda:

[1] v prípade zamestnanca SPU v Nitre musia byť projekty zaradené do databázy projektov SPU v Nitre.

[2] v prípade zamestnanca SPU v Nitre musia byť všetky publikácie zaradené do databázy publikačnej činnosti SPU v Nitre.

[3] zaraďujú sa iba knižné publikácie v rozsahu nad 3 AH (1 AH = 20 normalizovaných strán, 1 normalizovaná strana = 1 800 znakov).

[6] vylučujú sa autocitácie

* v polovici požadovaných publikácií je potrebné prvé autorstvo žiadateľa,

Minimálne kritériá pre vymenúvacie konanie za profesora v akreditovaných študijných odboroch na FBP SPU v Nitre.

Príloha č. 2

| Aktivity | 4.2.1 biológia | 6.1.13 spracovanie poľnohospodárskych produktov |
|---|---------------------------|--|
| | | 6.1.18 agrobiotechnológie |
| I. Vzdelávanie | | |
| pedagogická činnosť na vysokej škole (roky) | 10 | 10 |
| pedagogická činnosť na FBP SPU v Nitre (roky) | 3 | 3 |
| časový interval (roky) od doc. - prof. | 5 | 5 |
| vedenie záverečných prác - diplomových (počet) | 30 | 30 |
| II. Veda a projektová činnosť | | |
| počet ukončených doktorandov | 2 | 2 |
| koordinácia, resp. riešenie vedeckovýskumných medzinárodných projektov ^[1] | 1 | 1 |
| koordinácia, resp. riešenie vedeckovýskumných národných projektov ^[1] | 4 | 4 |
| III. Publikačná činnosť ^[2] | | |
| III. 1 Knižné publikácie | | |
| vedecké monografie ^[3] (AAA, AAB, ABA, ABB) | 2 | 2 |
| vysokoškolské učebnice, (ACA, ACB) počet/AH | 1/3 | 1/3 |
| skriptá a učebné texty (BCI) počet/AH | 4/12 | 4/12 |
| odborné a ďalšie knižné práce (BAA, BAB, BCK, BDA, BDB, CAA, CAB, EAI, EAJ, FAI) | 2 | 2 |
| III. 2 Publikácie vo vedeckých časopisoch, autorské osvedčenia, patenty a objavy | | |
| vedecké a odborné práce evidované v databázach ISI WOK a Scopus. (ADC, ADD, ADM, ADN, BDC, BDD,)* | 8 | 8 |
| vedecké a odborné práce mimo databáz ISI WOK a Scopus (ADE, ADF, BDE, BDF)* | 22 | 22 |
| III. 3 Ostatné recenzované publikácie domáce/zahraničné | | |
| vedecké práce a príspevky v recenzovaných zborníkoch a monografiách (AEC, AED, AFA, AFB, AFC, AFD, AFE, AFF, AFG, AFH) | 40 | 40 |
| III. 4 Minimálne požiadavky na počty publikovaných vedeckých prác alebo výstupov kategórie A na získanie titulu profesor (podľa kritérií Akreditačnej komisie)^[4] | | |
| vedecké práce ^{[5]**} | 8 (IF≥0,8) | 5 (IF≥0,4) |
| výstupy kategórie A ^[5] | | |
| IV. Ohlasy na publikačnú činnosť ^[6] | | |
| citácie v publikáciách evidovaných v databázach ISI WOK a Scopus | 15 | 15 |
| citácie v publikáciách evidovaných mimo databáz ISI WOK a Scopus | 60 | 60 |
| V. Koordinácia, resp. riešenie vzdelávacích projektov ^[7] | | |
| národné | 1 | 1 |

Legenda:

[1] v prípade zamestnanca SPU v Nitre musia byť projekty zaradené do databázy projektov SPU v Nitre.

[2] v prípade zamestnanca SPU v Nitre musia byť všetky publikácie zaradené do databázy publikačnej činnosti SPU v Nitre.

[3] zaraďujú sa iba knižné publikácie v rozsahu nad 3 AH (1 AH = 20 normalizovaných strán, 1 normalizovaná strana = 1 800 znakov).

[4] kategória III.4 je výberom výstupov kategórií III.1, III.2 a III.3 vymedzená podľa požiadaviek Akreditačnej komisie.

[5] počty publikovaných vedeckých prác alebo výstupov kategórie A pre jednotlivé študijné odbory sú definované v prílohe k uzneseniu 74.7.1 (zápisnica zo 74. zasadnutia AK).

- druhy výstupov kategórie A sú definované podľa oblastí výskumu v materiáli „Kritériá na hodnotenie úrovne výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti v rámci komplexnej akreditácie činností VŠ“

[6] vylučujú sa autocitácie.

[7] v prípade zamestnanca SPU v Nitre musia byť projekty zaradené do databázy projektov SPU v Nitre.

* v polovici požadovaných publikácií je potrebné prvé autorstvo žiadateľa,

** IF v danom roku publikovania,